

Wichtige Visa-Informationen für Nepal



Liebe Reisegäste,

für die Einreise nach Nepal ist ein Einreisevisum zwingend vorgeschrieben, welches vor Reiseantritt eingeholt werden muss. Unser Partner VISUM.de übernimmt für Sie auf Wunsch gegen eine Gebühr die Visumbeschaffung. Senden Sie bitte deshalb Ihre vollständigen Antrags-Unterlagen möglichst per Post/Einschreiben oder Kurierdienst an folgende Adresse:

 BONN BERLIN FRANKFURT MÜNCHEN HAMBURG VISA DIENST BONN GMBH & CO. KG	VISUM.de Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG Agricolastr. 24 10555 Berlin	Tel.: 030 / 31 01 16-0 Email: berlin@visum.de
--	--	--

Diese Angaben gelten nur für deutsche Staatsbürger und verstehen sich vorbehaltlich einer möglichen Veränderung der Einreise- und Visabestimmungen sowie der konsularischen Gebühren durch die nepalesischen Behörden.

Reisende mit anderer Nationalität und festem Wohnsitz in Deutschland informieren sich bitte unbedingt vorab frühzeitig bei VISUM.de unter der o.g. Telefon-Nr. über die für sie geltenden besonderen Bestimmungen! Je nach Nationalität können zusätzliche Unterlagen erforderlich sein und die konsularischen Gebühren variieren.

Antragsverfahren

Zur Beantragung des Visums für die von Ihnen gebuchte Reise nach Nepal bitten wir Sie, beigefügte Formulare vollständig am PC oder in Blockschrift deutlich lesbar auszufüllen und zusammen mit den unten aufgeführten Unterlagen (**siehe Kasten**) frühestens 8 Wochen und spätestens 4 Wochen vor Reiseantritt an VISUM.de in Berlin zu senden.

Folgende Unterlagen werden für die Visabearbeitung benötigt:

(Bitte vor Versand an den VISUM.de auf Vollständigkeit prüfen; unvollständige Unterlagen können nicht bearbeitet werden)

- **1x** ausgefülltes **Auftragsformular** an VISUM.de (hier können Sie ggfs. auch mehrere Reisende eintragen)
- **1x** **Einwilligungserklärung** zur Übermittlung personenbezogener Daten (separates Formular)
- **1x** **Datenerfassungsbogen** zur Visabeantragung (vollständig ausgefüllt und unterschrieben)
- **1x** **Original-Reisepass** (mind. noch 6 Monate nach Reiseende gültig, mind. 1 komplett freie Seite für das Visum)
- **1x** aktuelles **Original-Passfoto** (Format 3,5 x 4,5 cm, farbig, biometrisch, randlos, mit hellem Hintergrund)
- **1x** Kopie der **Reise-Buchungsbestätigung** des Reiseveranstalters

Auf Basis Ihrer Angaben im Datenerfassungsbogen wird seitens des Visa Dienstes via Internet das zur Visabeantragung notwendige, persönliche Online-Antragsformular inkl. Ihrer individuellen Antrags-ID-Nummer bei den nepalesischen Immigrationsbehörden erstellt und zusammen mit Ihrem Original-Reisepass zur Visaerteilung bei der Botschaft Nepal eingereicht.

Mitreisende Kinder benötigen einen eigenen Reisepass und müssen ebenfalls einen Fragebogen und ein Passfoto einreichen.

Bitte beachten Sie, dass sich die Visumbeschaffungsgebühren nach dem Eingangstermin der vollständigen Unterlagen bei VISUM.de richten. Ab 4 Wochen vor Reisebeginn werden u.U. höhere Gebühren fällig. In dem Sonderpreis von 99,- EUR pro Person für die Visabesorgung sind neben allen Visagebühren die Service- und Versandkosten des Visa Dienstes sowie die Mehrwertsteuer enthalten.

Die Bezahlung erfolgt per Lastschrift an VISUM.de. Bitte geben Sie daher auf dem beiliegendem Auftragsformular für VISUM.de Ihre Kontoverbindung für die Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschriftmandat) an.

Einige Felder der beigefügten Formulare sind bereits vorab für Sie ausgefüllt; bitte verändern Sie diese Angaben nicht. Bitte füllen Sie die Formulare unbedingt vollständig aus und senden Ihre kompletten Antragsunterlagen an die obenstehende Adresse des VISUM.de-Servicebüros in Berlin.

Ihr Visum kann nur beantragt werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen rechtzeitig eingesandt werden. Für ggfs. notwendige Korrekturen oder Rückfragen wegen fehlender oder unvollständig ausgefüllter Unterlagen wird zusätzlich eine Pauschale von 5,00 € für den erhöhten Bearbeitungsaufwand erhoben.

Die nepalesischen Behörden erteilen das Visum in elektronischer Form (Electronic Travel Authorization, kurz: eTA) Nach Erteilung des Visums erhalten Sie den Reisepass zusammen mit dem Ausdruck des elektronischen Visums (DIN A4-Format) inkl. individuellem QR-Code per Kurierdienst von VISUM.de zurück. Das Visum für Nepal ist ab Ausstellungsdatum für 6 Monate zur mehrmaligen Einreise mit max. 15 Tagen Aufenthaltsdauer gültig.

Bitte prüfen Sie die Daten in Ihrer eTA-Genehmigung sofort nach Erhalt auf ihre Richtigkeit, legen den Ausdruck der eTA in Ihren Reisepass und führen beides zusammen mit allen weiteren Reiseunterlagen bei der Einreise mit sich.

Bitte bedenken Sie, dass sowohl der Reiseveranstalter als auch VISUM.de für unvollständige Unterlagen, nicht eingehaltene Visavorschriften und verspätete Einreichung keine Haftung übernehmen können. Ohne ein gültiges Visum ist die Einreise nach Nepal nicht möglich!

Wichtige Datenschutzinformation nach EU-DSGVO: Für die Beantragung Ihres Visums ist die Übermittlung der von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten an die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes (Drittland außerhalb der EU) zwingend erforderlich.

Mit der Beauftragung von VISUM.de zur Visumbeschaffung erklärt sich der Antragsteller mit der Übermittlung seiner personenbezogenen Daten durch VISUM.de an die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes ausdrücklich einverstanden. Weitere Hinweise und Informationen zum Datenschutz finden Sie auf dem beigefügten Informationsblatt.

Hinweis: Bei Einreise am Flughafen werden durch die Immigrationsbehörden biometrische Daten (Foto und/oder Fingerabdrücke) erfasst. Während des Antragsprozesses erklärt sich der Antragsteller hiermit einverstanden. Verweigert der Reisende die Erfassung biometrischer Daten bei der Einreise, kann dies die Zurückweisung durch die Immigrationsbehörden nach sich ziehen!

Visa- und Einreisebestimmungen sowie Visagebühren können sich jederzeit kurzfristig ändern, ohne dass der Reiseveranstalter oder VISUM.de durch die zuständigen Immigrationsbehörden hiervon vorher unterrichtet werden; daher verstehen sich die obenstehenden Angaben vorbehaltlich solcher Veränderungen. Visagebühren sind ebenso wie alle weiteren Beschaffungsgebühren auch im Falle einer Ablehnung Ihres Visa-Antrages oder bei Absage/Stornierung der Reise grundsätzlich nicht erstattungsfähig.

Für weitere Fragen zur Visumerteilung steht Ihnen das VISUM.de Serviceteam gerne Mo.-Fr. unter Telefonnummer 030 - 31 01 16-0 zur Verfügung.

Wir danken Ihnen für die Beachtung der obenstehenden Hinweise und wünschen Ihnen schon heute eine erlebnisreiche Reise.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr RSD- Reisetem & VISUM.de

Einwilligung in die Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland

des Antragstellers / der Antragstellerin

1. Person _____
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

2. Person _____
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn.

§ 1 (Zweck der Datenverarbeitung) Um den Auftrag zur Beschaffung eines Visums bzw. einer elektronischen Reisegenehmigung für das Land / die Länder

Land / Länder (hier können Sie ggfs. auch mehrere Zielländer angeben)

gemäß beiliegendem Auftragsformular für den Auftraggeber/Antragsteller ausführen zu können, bedarf es einer Erfassung, Übermittlung und damit einer Verarbeitung der vom Auftraggeber/ Antragsteller in den Visa-Antragsdokumenten bereitgestellten, personenbezogenen Daten durch die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de an die offiziellen konsularischen Vertretungen des Ziellandes in Deutschland bzw. an die Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes im Drittstaat, auch außerhalb der EU. Es werden nur die Daten aus den Visa-Antragsdokumenten und nur an die dort genannten Empfänger übermittelt. Die Datenverarbeitung erfolgt in dem Land, in welchem der Datenimporteur, also hier die jeweilige konsularische Vertretung oder Konsular-/Immigrationsbehörde eines Drittstaates, ihren Sitz hat.

Botschaften & Konsulate von Drittstaaten (auch außerhalb der EU) sowie deren Bedienstete repräsentieren u.a. die Konsular-/Immigrationsbehörden ihres Heimatlandes im Gastgeberland. Sie unterliegen nach den Art. 22 und 31 des Wiener Abkommens über diplomatische Beziehungen (WÜD) besonderem Schutz und daher u.U. nicht automatisch der Rechtsprechung des Gastgeberlandes bzw. geltendem EU-Recht. Die Verarbeitung von zur Visabeantragung übermittelten personenbezogenen Daten erfolgt daher faktisch jeweils in dem Land, welches durch seine konsularische Vertretung in Deutschland oder der EU repräsentiert ist, auch wenn sich diese Vertretung auf dem Territorium Deutschlands oder der EU befindet.

Die Einbindung der konsularischen Vertretung oder Immigrationsbehörde des Drittstaates erfolgt aufgrund des Umstandes, dass die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG / VISUM.de selbst die zur Erfüllung des durch den Antragsteller/Auftraggeber erteilten Auftrages erforderliche Erteilung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung nicht selber erbringen kann, sondern lediglich stellvertretend und im Auftrag des Antragstellers als Vermittler gegenüber der konsularischen Vertretung/Immigrationsbehörde des Ziellandes (Drittstaates) fungiert.

§ 2 (Besonders schützenswerte Daten) Zur Durchführung des erteilten Auftrages wird es in Abhängigkeit von den aktuellen Visa-Antragsbestimmungen des Ziellandes erforderlich sein, auch besonders schützenswerte Kategorien personenbezogener Daten an die jeweilige konsularische Vertretung bzw. Immigrationsbehörde zu übermitteln. Dies können, je nachdem welche Daten konkret für die Durchführung des Auftrages erforderlich sind, personenbezogene Daten sein, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie ggfs. biometrische Daten und Ähnliches. Für den hier relevanten Auftrag zur Beschaffung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung ist es u.U. erforderlich, an die konsularische Vertretung bzw. die Konsular-/Immigrationsbehörde des Ziellandes zum Zwecke der Erfüllung des Auftrages solche personenbezogenen Daten zu übermitteln.

§ 3 (Angemessenheitsbeschluss) Für das Land, in welchem die Konsular-/Immigrationsbehörde ihren Sitz hat bzw. welches durch eine konsularische Vertretung in Deutschland repräsentiert wird und in dem somit die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, besteht möglicherweise aktuell kein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission im Sinne des Artikels 45 Abs. 1, 3 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Das heißt, dass die EU-Kommission bislang nicht positiv festgestellt hat, dass das landesspezifische Datenschutzniveau dieses Landes dem der Europäischen Union aufgrund der DS-GVO entspricht.

§ 4 (geeignete Garantien) Die DS-GVO setzt für eine Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation sogenannte geeignete Garantien voraus, Art. 46 Abs. 2, 3 DS-GVO. Solche liegen unter Umständen für das o.g. Zielland nicht vor.

§ 5 (mögliche Risiken) Mögliche Risiken, die sich im Zusammenhang mit den vorgenannten Paragraphen aktuell für den Antragsteller/Auftraggeber nicht ausschließen lassen, sind insbesondere:

- Ihre personenbezogenen Daten könnten möglicherweise über den eigentlichen Zweck der Auftragserfüllung hinaus durch die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes an andere Dritte weitergegeben werden.
- Sie können ihre Auskunftsrechte gegenüber d. Konsular-/Immigrationsbehörde möglicherweise nicht nachhaltig geltend machen bzw. durchsetzen.
- Es besteht möglicherweise eine höhere Wahrscheinlichkeit, dass es zu einer nicht korrekten Datenverarbeitung kommen kann, da die technischen organisatorischen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten quantitativ und qualitativ nicht vollumfänglich den Anforderungen der DS-GVO entsprechen.
- Es besteht das Risiko, dass Betroffenenrechte in Ermangelung einer Datenschutzbehörde und/oder Datenschutzgrundsätze nicht eingehalten werden.

§ 6 (Einwilligung / Widerruf) Ich bin ausdrücklich mit der Übermittlung meiner personenbezogenen, auch der besonders schützenswerten Daten (siehe § 2) im Sinne des Artikel 9 Abs. 1 DS-GVO zur Durchführung der von mir beauftragten Dienstleistung an Konsular-/Immigrationsbehörden/konsularische Vertretungen, welche sich im o.g. Zielland befinden bzw. dieses in Deutschland oder der EU repräsentieren, einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn, Tel.: 0228-367990, Fax: 0228-3679936 als Verantwortlichem widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. In diesem Fall kann die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de den Hauptvertrag (Auftrag) nicht erfüllen und diesen daher auch nicht abschließen bzw. ist zur sofortigen Vertragsbeendigung mir gegenüber berechtigt.

Ort, Datum _____

Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (1. Person) _____

Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (2. Person) _____

Hinweis: Für weitere Personen fertigen Sie bitte eine Kopie dieses Blanko-Formulars an.

Datenerfassungsbogen zur Beantragung eines Visums für Nepal

Questionnaire for the visa application for Nepal

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden.
Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

Seite 1 von 2 / page 1 of 2

1. Basisangaben / Basic Information

Botschaft / Konsulat in: Nationalität d. Antragstellers:
Embassy / Consulate in: Nationality of Applicant:

Visakategorie: touristisch diplomatisch offiziell
Visa Category: Tourist Diplomatic Official

Reisepass-Nr.: Geburtsdatum d. Antragstellers:
Passport No.: Applicants Date of Birth:

Ich habe Nepal bereits in diesem Jahr bereist: ja nein
I have already travelled to Nepal this year: yes no

2. Persönliche Daten / Personal Data

Vor- und Familienname/n (alle):
Given name/s and Surname/s (all):

Nationalität:
Nationality:

Geschlecht: männlich weiblich andere Geburtsdatum:
Gender: male female others Date of Birth:

Beruf: Professor Botschaftspersonal Geschäftsmann/frau Hausfrau/mann
Occupation: Professor Embassy Staff Business person Housewife/husband
 Abteilungsleiter Pilger-Reisender Lagerverwalter Chef
Portfolio Head Pilgrimage Store Keeper Chief
 Architekt Diplomat UN-Funktionär Rentner/Pensionär
Architect Diplomat UN official Retired
 Trainer/Ausbilder Kraftfahrer Regierungsbeamter Student
Trainer Driver Government Service Student
 IT-Spezialist Journalist Rechtsanwalt Ingenieur
IT-Professional Journalist Advocate Engineer
 Arzt ausländ. Fachkraft Andere
Doctor Foreign Employment Others

Adresse in Deutschland (Str., Nr., PLZ, Stadt):
Address in Germany (Street, No., Postcode, City):

Kontakt-Telefonnummer in Deutschland:
Contact Phone No. in Germany:

E-Mail:
Email:

3. Reisepass / Passport Details

Art des Reisepasses: normaler Reisepass Diplomatenpass Dienstpass
Type of passport: ordinary passport diplomatic passport official/service passport
 Laissez-Passer Reise-Ausweis (für anerkannte Asylbewerber oder Staatenlose)
Laissez-passer Travel Document

Reisepass-Nummer: Pass-Gültigkeitsdatum bis:
Passport-No.: Passport Validity:

Ich habe noch einen weiteren Reisepass eines anderen Landes (wenn zutreffend, bitte angeben und Kopie beifügen):
I have a passport of another country as well (if applies, please provide further details and attach copy):

Land: Pass-Nr.: Passgültigkeit bis:
Country: Passport-No.: Validity:

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:** _____
 Applicant's surname, given name

4. Angaben zum Visum / Visa Details

Geplante Aufenthaltsdauer in Nepal: bis 15 Tage bis 30 Tage bis 90 Tage
 Intended length of stay in Nepal:

Reisezweck: vorübergehende Wohnsitznahme Diplomatischer Besuch offizieller Besuch
 Purpose of Travel: Temporary Residence Diplomatic Visit Official Visit

Familienbesuch Freiwilligen-Arbeit Studium
 Family Visit Volunteer Study

Medizinische Behandlung Geschäftlich Feierlichkeit/Festakt
 Medical Treatment Business Ceremony

Seminar od. Lehrveranstaltung Pilgerreise Tourismus
 Seminar Pilgrimage Tourism

vollst. Adresse in Nepal: _____
 Complete Address in Nepal

5. Weitere Angaben / further details

Nur ankreuzen wenn zutreffend:

Tick only if applicable

- Ich habe ein Empfehlungsschreiben für ein kostenfreies Visum
 I have a recommendation letter for free visa
- Ich möchte ein kostenloses NRN-Touristenvisum beantragen
 I want to apply for NRN tourist gratis entry visa
- Begleitende Personen (wenn zutreffend, bitte weitere Angaben machen):
 Accompanied by (if applies, please provide further details)

Vollständiger Name: _____
 Full Name

Reisepass-Nummer: _____
 Passport Number

Beziehung z. Antragsteller: _____
 Relation to Applicant

6. Erklärung und Zustimmung / Declaration and Consent

- Ich bin mit der automatischen Verarbeitung, Übermittlung und Speicherung der in diesem Fragebogen angegebenen Daten zur Erstellung meines Online-Visumantrages einverstanden und bestätige, dass die hier von mir gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass falsche und/oder unvollständige Informationen zur Ablehnung meines Visumantrages oder zur Annullierung eines bereits erteilten Visums und zur Zurückweisung durch die nepalesischen Einreisebehörden an einem Grenzkontrollpunkt Nepals führen können.

Ich akzeptiere, dass die hier von mir gemachten Angaben die Basis für die Erstellung meines Online-Visumantrages sind und nach der Erstellung Änderungen oder Ergänzungen nicht mehr möglich sind.

Ich akzeptiere, dass die Entscheidung über Visa-Erteilung oder Ablehnung eines Visa-Antrages ausschließlich den Behörden Nepals obliegt und eine Garantie für eine erfolgreiche Online-Antragstellung durch VISUM.de daher nicht übernommen werden kann.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine biometrischen Daten (z. B. Fingerabdrücke) durch die Behörden bei Einreise erfasst werden können und akzeptiere, dass mir für den Fall, dass ich diesem Prozess nicht zustimme, die Einreise nach Nepal verweigert werden kann.

I consent to the automatic processing, transmission and storage of the data provided in this questionnaire for the purpose of preparing my online visa application and confirm that the information provided by me here is complete and true. I understand that false and/or incomplete information may result in the rejection of my visa application or cancellation of an already issued visa and rejection by the Nepalese immigration authorities at a Nepalese border checkpoint.

I accept that the information I have provided here is the basis for the preparation of my online visa application and that no changes or additions can be made after it has been prepared.

I accept that the decision to grant or refuse a visa application is the sole responsibility of the Nepalese authorities and therefore no guarantee can be given for a successful online application by the VISUM.de.

I agree that my biometric data (e.g. fingerprints) may be collected by the authorities upon entry and accept that I may be refused entry to Nepal in the event that I do not consent to this process.

 Ort & Datum / Place & Date

x

 Unterschrift des Antragstellers / Applicant's signature

§ 1 Allgemeines

Die folgenden Geschäftsbedingungen sind die rechtliche Grundlage für die Erbringung unserer Leistungen; sie werden durch Auftragserteilung anerkannt. Abweichende oder ergänzende Vereinbarungen sowie Nebenabreden sind nur wirksam, wenn wir sie schriftlich bestätigen. Für den Vertrag gelten ausschließlich unsere Bedingungen; andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir es versäumen, ihnen ausdrücklich zu widersprechen.

§ 2 Leistungen

(1) Wir bieten gegen Entgelt Dienstleistungen an, um die Erlangung von Visa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumenten-Legalisationen zu ermöglichen. Erlaubnispflichtige Tätigkeiten, insbesondere Rechtsberatung, sind nicht Vertragsgegenstand und werden durch uns in keinem Falle erbracht.

(2) Liegt keine ausdrückliche Weisung von Ihnen vor, so dürfen wir unsere Leistung - unter Wahrung Ihrer Interessen - nach billigen Ermessen erbringen, insbesondere Art, Weg und Mittel der Beförderung Ihrer Dokumente wählen, wenn Sie bei Auftragserteilung keine besondere Beförderungsart gewählt haben. Grundsätzlich versenden wir Dokumente per versichertem Versand durch UPS. Es gelten die dortigen Beförderungsbedingungen. Wir sind auch berechtigt, die Ausführung Ihres Auftrages ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen.

§ 3 Preise

(1) Das zu zahlende Entgelt für unsere Serviceleistungen richtet sich nach unseren jeweils gültigen Tarifen; die Erstattung von Fremdleistungen, Visum- und Konsulargebühren sowie etwaiger Versandkosten Dritter nach den zum Zeitpunkt der Antragstellung geltenden Gebühren, auch wenn es an einer ausdrücklichen Vereinbarung hierzu fehlt. Serviceentgelt sowie alle durch uns zu verauslagenden Gebühren sind mit der Auftragserteilung an uns zu zahlen (Vorleistung), sofern nicht anders vereinbart. Sollten wir auf die Vorleistung ausdrücklich verzichtet haben sind wir berechtigt, Ihre Dokumente im Einzelfall per Post-Nachnahme an Sie zurückzusenden.

(2) Da wir lediglich unsere reine Dienstleistung zu erbringen haben, ohne einen wie auch immer gestalteten Erfolg zu schulden, bleibt Ihre Zahlungsverpflichtung auch dann bestehen, wenn einem Visumantrag bzw. Antrag auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation nicht entsprochen wurde. Unsere Preise sind freibleibend und unverbindlich.

§ 4 Haftung

(1) Selbstverständlich liegen alle Entscheidungen über Gewährung oder Ablehnung von Visaanträgen bzw. Anträgen auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation ausschließlich bei den zuständigen diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen können wir für den Erfolg eines Antrages keine Haftung übernehmen. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für erteilte Auskünfte.

(2) Unsere Leistungen beschränken sich, insbesondere im Express- und Last-Minute Service, auf die Auswahl der möglichst effektiven, beschleunigten und dabei trotzdem sicheren Beförderungsart und das besondere Hinwirken auf beschleunigte Bearbeitung bei den diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen übernehmen wir ausdrücklich keine Haftung oder Gewähr für die Einhaltung etwaiger Fristen, unabhängig davon, welche Bedeutung diese für Ihren Auftrag haben. Es ist daher dringend anzuraten, Reisepläne erst zu bestätigen, wenn gültige Dokumente vorliegen.

(3) Sollte uns oder einem Erfüllungsgehilfen ein Verschulden bei der Erbringung unserer Leistungen, insbesondere der Organisation und Durchführung des Beförderungsablaufs bzw. Rücksendung Ihrer Dokumente und/oder Reisepässe zur Last zu legen sein, haften wir nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner haften wir für die leicht fahrlässige Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten. Wesentlich sind Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen. In diesem Fall haften wir jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Im Übrigen haften wir nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

(5) Im Falle der einfach fahrlässigen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten ist die Haftung für Vermögensschäden auf 800.- Euro begrenzt, da diese Grenze den typischerweise in diesem Bereich maximal entstehenden Schaden darstellt. Darüber hinaus haften wir nicht für direkte und indirekte Folgeschäden.

(6) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

(7) Sollte ein offensichtlicher Mangel unserer Leistung vorliegen, müssen Sie ihn schriftlich innerhalb von 2 Wochen nach Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis von dem Mangel geltend machen. Nach Ablauf der Rügefrist können derartige Mängel nicht mehr geltend gemacht werden. Ansprüche gegen uns, gleich aus welchem Rechtsgrund, verjähren nach Ablauf von 6 Monaten ab Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis etwaiger haftungsbegründender Tatsachen.

§ 5 Auftragsstorno

(1) Sollten Sie Ihren Auftrag zurückziehen, wofür die Schriftform erforderlich ist, stellen wir Ihnen die bis zum Zeitpunkt der Abbestellung angefallenen Kosten sowie ein anteiliges Entgelt in Rechnung.

§ 6 Datenverarbeitung

(1) Unser Unternehmen bietet gegen Entgelt Dienstleistungen im Bereich der Beantragung und Erlangung von Einreisevisa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumentenlegalisationen stellvertretend für den Antragsteller bei diplomatischen Vertretungen fremder Staaten in Deutschland bzw. bei den Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Reiselandes an.

Der Charakter der o.g. Dienstleistungen macht die Erfassung, Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten stellvertretend für den Antragsteller an Konsular- und Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU zwingend erforderlich. Für die Erbringung der beauftragten Dienstleistung(en) ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages werden von uns im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen personenbezogene Daten des Auftraggebers/Antragstellers erfasst, genutzt und verarbeitet. Dies betrifft insbesondere auch die Übermittlung personenbezogener Daten an offizielle konsularische Vertretungen und Konsular-/Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU im Rahmen der vom Auftraggeber/Antragsteller beauftragten Visa-Beantragung/Dokumentenlegalisation.

(2) Der Auftraggeber/Antragsteller erklärt sich durch eigenhändige Unterzeichnung des Auftragsformulars und der von VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG bereitgestellten Einwilligungserklärung mit der Erfassung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung seiner im Rahmen der beauftragten Visabeschaffung/ Dokumentenlegalisation übermittelten personenbezogenen Daten durch VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG an die zuständigen Konsular- bzw. Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes (Drittstaates) in Papierform oder elektronischer Form ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages ausdrücklich einverstanden.

(3) Der Auftraggeber/Antragsteller erkennt die unter www.visum.de einsehbare Datenschutzerklärung, die Allgemeinen Hinweise und Informationen zum Datenschutz sowie diese AGB mit Unterzeichnung des Auftragsformulars an.

§ 7 Weitere Vereinbarungen

Vereinbarungen und Nebenabreden, die diese Bedingungen abändern und/oder ergänzen bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

§ 8 Online-Streitbeilegung gemäß Art. 14 Absatz 1 ODR-VO & Verbraucherschlichtung, Information gemäß § 36 VSBG

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, welche Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> finden. Die Visa Dienst Bonn GmbH & Co.KG ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucher-Schlichtungsstelle teilzunehmen.

§ 9 Teilunwirksamkeit

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Geschäftsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen unberührt.

§ 10 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Ist der Auftraggeber Kaufmann i. S. d. §§ 1 ff HGB, ist der Erfüllungsort Körnerstraße 28, 53175 Bonn und der Gerichtsstand Bonn.

Verantwortliche Stelle: Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG
Körnerstraße 28
53175 Bonn
Tel.: +49 (0)228 / 36 79 90
Fax: +49 (0)228 / 36 79 936
E-Mail: info@visum.de

Datenschutzbeauftragter: Reinhold Goetz, Dipl. Ing. Nachrichtentechnik
Zertifizierte Datenschutzfachkraft
Tel.: +49 (0)2235 / 99 47 997
Fax: +49 (0)2235 / 99 47 998
E-Mail: rgoetz@wimas.de

(1) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten im Auftrag zur Erfüllung der Kundenaufträge bzw. der Visa-Anträge. Konkret gehören dazu: Kundenverwaltung, Terminverwaltung, Auftragsabwicklung, Serviceabwicklung, Fakturierung und Zahlungsverkehr.

(2) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Kunden basiert auf dem Art.6 Abs.1 lit. a) DSGVO nachdem die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen zulässig ist und auf dem Art.6 Abs.1 lit. b) DSGVO nachdem die Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen zulässig ist.

(3) Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten unserer Kunden an Dritte weiter, es sei denn eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftragsabwicklung zwingend erforderlich. In diesem Fall werden Betroffene darüber informiert sofern diese nicht bereits Kenntnis darüber haben.

(4) Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) erfolgt nur, wenn der betroffene Antragsteller in die Übermittlung eingewilligt hat.

(5) Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir die Daten wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich, z.B. Daten die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind werden für eine weitere Verarbeitung gesperrt.

Die Aufbewahrungsdauer bzw. die Löschfristen von Kundendaten hängen von der Datenart ab. Eine genaue Auflistung der von uns verarbeiteten Datenkategorien und Datenarten führen wir in einem elektronischen Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art.30 DSGVO, das wir Betroffenen auf Anfrage gerne zur Verfügung stellen.

Daten die wir zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, z.B. Einwilligungserklärungen, löschen wir gem. Art.17 Abs.3 lit. e) DSGVO nicht.

(6) Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperre von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

(7) Einwilligungen

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

(8) Bereitstellung personenbezogener Daten

Zur Auftragsabwicklung ist der Auftraggeber bzw. der betroffene Antragsteller verpflichtet personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen wie es für die Auftragsabwicklung notwendig ist. Dabei liegt es in der Verantwortung des Auftraggebers dem Auftragnehmer bzw. der verantwortlichen Stelle nur die Daten zur Verfügung zu stellen die zur Vertragserfüllung erforderlich sind (Minimalprinzip).

(9) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht die Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über ihre Rechte aufgrund des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), zu erfahren. Darüber hinaus ist die Aufsichtsbehörde Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Zuständige Aufsichtsbehörde für Nordrhein-Westfalen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de