

## Wichtige Hinweise zur Beantragung eines elektronischen Visums für Indien (ETA)

Sehr geehrte Reiseteilnehmer,

für die Einreise nach Indien ist ein Einreisevisum erforderlich, welches vor Reiseantritt eingeholt werden muss. Die indischen Behörden erteilen ein Touristenvisum in elektronischer Form (**eVisa**, kurz **ETA**). Mit dieser ETA-Genehmigung können Sie nach Indien einreisen und erhalten bei Einreise am Flughafen Ihr Einreisevisum (Tourist Visa on Arrival). Zur Antragstellung müssen über das Internet ein umfangreicher Fragebogen (nur in englischer Sprache) ausgefüllt sowie ein biometrisches Passfoto (Format **5x5 cm**) und eine farbige Kopie Ihres Reisepasses in unterschiedlichen Dateiformaten eingescannt und hochgeladen werden; die Visagebühr kann ausschließlich in US-Dollar und nur online per Kreditkarte über ein indisches Zahlungsportal beglichen werden.

Diese Angaben gelten nur für deutsche und österreichische Staatsangehörige. Reisende mit **anderer Nationalität** informieren sich bitte frühzeitig über die individuell für sie geltenden Sonderbestimmungen bei VISUM.de in Frankfurt. Entsprechend der Nationalität ist u.U. die Beantragung eines Visums in Form eines Aufklebers in den Original-Reisepass bei einem indischen Konsulat in Deutschland notwendig.

Reisende mit Staatsangehörigkeit oder Herkunft aus Afghanistan, Bangladesch, Pakistan oder Sri Lanka unterliegen besonderen Bestimmungen und werden gebeten, sich ebenfalls direkt mit VISUM.de in Verbindung zu setzen!

### Antragsverfahren

Unser Partner VISUM.de übernimmt für Sie gegen eine Gebühr die Visabeschaffung und damit den gesamten Prozess der Online-Antragstellung über das Internet, inkl. Ausfüllen des Online-Formulars, Hochladen des Passfotos und der Reisepasskopie sowie die Online-Bezahlung der Visagebühr per Kreditkarte und sendet Ihnen nach der Bestätigung durch die indischen Behörden Ihre persönliche ETA-Genehmigung zur Einreise nach Indien per Email oder Post zu.

Senden Sie daher bitte Ihre vollständigen Unterlagen zur Visabeantragung spätestens 8 Wochen vor Reisebeginn möglichst per Einschreiben oder Kurierdienst an das zuständige VISUM.de - Servicebüro in Frankfurt/M.:



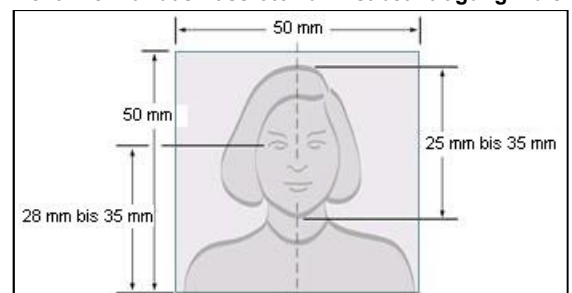
**VISUM.de**  
**Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG**  
**Hamburger Allee 45**  
**60486 Frankfurt/M.**

Tel.: 069 / 7079837-0  
 Email: frankfurt@visum.de

Zur Antragstellung benötigen Sie ein **biometrisches** Passfoto im Format **5x5 cm**, farbig, mit hellem Hintergrund (siehe nebenstehende Grafik). Das in Deutschland übliche Format (3,5 x 4,5 cm) wird **nicht** akzeptiert!

Darüber hinaus lassen Sie bitte eine **gut lesbare** Kopie der Personaldatenseite Ihres Reisepasses (laminierte Seite mit Bild + gegenüberliegende Seite 1) z.B. in einem Kopier-Center o.ä. anfertigen und senden diese zusammen mit den unten aufgeführten Unterlagen (siehe Kasten auf Seite 2) frühestens 3 Monate und spätestens 4 Wochen vor Reiseantritt an VISUM.de in Frankfurt.

Richtlinien für das Passfoto zur Visabeantragung Indien



Bitte beachten Sie, dass sich die Visumbeschaffungsgebühren nach dem Eingangstermin der vollständigen Unterlagen bei VISUM.de richten. Ab 4 Wochen vor Reisebeginn werden u.U. höhere Gebühren fällig. In dem jeweiligen Sonderpreis für die Visabesorgung (s. unten) sind neben allen Visagebühren die Service- und Versandkosten des Visa Dienstes sowie die Mehrwertsteuer enthalten. Die Bezahlung erfolgt per Lastschrift an VISUM.de.

Die indischen Behörden bieten zwei unterschiedliche Varianten des elektronischen Touristenvisums zur Auswahl:

	Visakategorie	Gültigkeit, Anzahl d. Einreisen und Aufenthaltsdauer	Zeitpunkt der Antragstellung	Visabeschaffungsgebühr (Endpreis)
a)	<b>Touristenvisum 1 Jahr</b>	1 Jahr gültig ab Ausstellungsdatum, mehrfache Einreise, jeweils 30 Tage Aufenthaltsdauer	frühestens 120 Tage und spätestens 4 Tage vor Einreise	105,00 Euro
b)	<b>Touristenvisum 30 Tage</b>	30 Tage gültig ab Ausstellungsdatum, ein- oder zweimalige Einreise, max. 30 Tage Aufenthaltsdauer	frühestens 29 Tage und spätestens 4 Tage vor Einreise	90,00 Euro

Grundsätzlich wäre die Beantragung eines eVisa mit 30 Tagen Gültigkeit - Version **b)** - für die von Ihnen gebuchte Reise ausreichend. Da die Antragstellung hier nach den aktuellen Bestimmungen jedoch erst vergleichsweise kurz vor Reiseantritt durchgeführt werden kann, werden Sie Ihr eVisa auch erst entsprechend kurz vor Reisebeginn (ca. 14 bis 5 Tage vorher) von VISUM.de erhalten können.

Alternativ können Sie das eVisa mit einjähriger Gültigkeit - Version **a)** - beantragen; hier kann die Antragstellung bereits ab 4 Monaten vor Einreise erfolgen und das eVisa entsprechend früher an den Antragsteller versendet werden. Bitte kreuzen Sie daher auf dem beigefügten Datenerfassungsbogen zuerst unbedingt an, welche Version des eVisa für Indien Sie beantragen möchten.

Ihr eVisum kann nur beantragt werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen rechtzeitig eingesandt werden. Für unvollständige oder fehlerhafte Antragsunterlagen wird ggfs. eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von 5,00 € erhoben. Nach der Bestätigung durch die indischen Behörden erhalten Sie Ihre persönliche ETA-Einreisegenehmigung per Post oder Email von VISUM.de zurück. Mit der ETA-Genehmigung und Ihrem Reisepass können Sie an einem der designierten indischen Flug- oder Seehäfen nach Indien einreisen und erhalten hier Ihren Visavermerk in den Reisepass.

Bitte legen Sie den Ausdruck (DIN A4 Format) Ihrer ETA-Einreisegenehmigung in Ihren Reisepass und führen beides zusammen mit allen weiteren Reiseunterlagen bei der Einreise mit sich. Bitte prüfen Sie die Daten in Ihrer ETA-Genehmigung sofort nach Erhalt auf ihre Richtigkeit und achten unbedingt darauf, dass Sie vor Reiseantritt in Besitz Ihrer vollständigen Reiseunterlagen sind!

Bitte bedenken Sie, dass sowohl der Reiseveranstalter als auch VISUM.de für unvollständige Unterlagen, nicht eingehaltene Visavorschriften und verspätete Einreichung keine Haftung übernehmen können. Ohne gültige ETA-Genehmigung / gültiges Visum ist die Einreise nach Indien nicht möglich!

**Wichtiger Hinweis:** Bei Einreise am Flughafen werden durch die indischen Immigrationsbehörden grundsätzlich und ohne Ausnahme biometrische Daten (Fingerabdrücke & Foto) erfasst. Während des Online-Antragsprozesses erklärt sich der Antragsteller hiermit einverstanden. Verweigert der Reisende die Erfassung biometrischer Daten bei der Einreise, zieht dies automatisch die Zurückweisung durch die Immigrationsbehörden nach sich!

**Folgende Unterlagen (pro Person) werden für die Beantragung des eVisa benötigt:**

(Bitte vor Versand an VISUM.de auf Vollständigkeit prüfen!)

- **1x** ausgefülltes **Auftragsformular** (an VISUM.de, hier können Sie ggf. auch mehrere Reisende eintragen)
- **1x Einwilligungserklärung** in die Übermittlung personenbezogener Daten (separates Formular)
- **1x** vollständig ausgefüllter und unterschriebener **Datenerfassungsbogen** (Antrag)
- **1x Original-Passfoto**, Format **5 x 5 cm**, (nach biometrischen Richtlinien, farbig, ohne Rand, heller Hintergrund)
- **1x** gut lesbare **Kopie des Original-Reisepasses** (lamierte Personaldatenseite mit Bild + gegenüberliegende Seite 1, Passgültigkeit: mind. noch 6 Monate bei Einreise)
- **1x** Kopie der **Reise-Buchungsbestätigung** des Reiseveranstalters

Hinweis: Einige Felder des Datenerfassungsbogens sind bereits vorab für Sie ausgefüllt; bitte verändern Sie diese Angaben nicht. Bitte füllen Sie die Formulare unbedingt vollständig aus und senden Ihre vollständigen Antragsunterlagen an die folgende Adresse:

**VISUM.de**  
**VISA DIENST BONN GMBH & CO. KG**  
**Hamburger Allee 45**  
**60486 Frankfurt/M.**

Für weitere Fragen zur Visumerteilung steht Ihnen das VISUM.de-Serviceteam gerne Mo.-Fr. unter der Rufnummer +49 (0)69 / 70798370 zur Verfügung.

Wichtige Datenschutzhinweise nach EU-DSGVO: Für die Beantragung Ihres Visums ist die Übermittlung der von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten an die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes (Drittland außerhalb der EU) zwingend erforderlich. Mit der Beauftragung der Visumbeschaffung erklärt sich der Antragsteller mit der Übermittlung seiner personenbezogenen Daten an die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes ausdrücklich einverstanden. Weitere Hinweise und Informationen zum Datenschutz finden Sie auf dem beigefügten Informationsblatt.

Visa- und Einreisebestimmungen sowie Visagebühren können sich jederzeit kurzfristig ändern, ohne dass der Reiseveranstalter oder VISUM.de durch die zuständigen Immigrationsbehörden hiervon vorher unterrichtet werden; daher verstehen sich die obenstehenden Angaben vorbehaltlich solcher Veränderungen.

Einreise- und Visabestimmungen des Ziellandes sowie die Transportbedingungen der Airlines für **Reisen unter Pandemie-Bedingungen** unterliegen permanenten Veränderungen. Allen Reisenden wird daher empfohlen, sich vor Reiseantritt bei ihrem Reiseveranstalter oder anderen zuständigen Stellen (z.B. Konsular- und Immigrationsbehörden des Ziellandes, die transportierenden Airlines, Auswärtiges Amt d. BR Deutschland, etc.) fortlaufend über mögliche Änderungen bzw. Ergänzungen der aktuellen Richtlinien zu informieren.

Wir danken Ihnen für die Beachtung der obenstehenden Hinweise und wünschen Ihnen schon heute eine erlebnisreiche Reise auf den indischen Subkontinent.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr RSD-Reiseteam und VISUM.de

## AUFTRAGSFORMULAR

(bitte vollständig in Blockschrift ausfüllen!)

Bitte senden Sie Ihre Antragsunterlagen an:

**VISUM.de**  
Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG  
Hamburger Allee 45  
60486 Frankfurt/M.

Ihr Reiseveranstalter:



Buchungs-Nr.: \_\_\_\_\_

(s. Buchungsbestätigung)

### 1. Absender: (bitte deutlich in Blockschrift)

\_\_\_\_\_  
VORNAME, FAMILIENNAME:

\_\_\_\_\_  
ANSPRECHPARTNER (WENN VORHANDEN):

\_\_\_\_\_  
STRASSE / NR.:

\_\_\_\_\_  
PLZ / ORT:

\_\_\_\_\_  
TEL. FESTNETZ:

\_\_\_\_\_  
TEL. MOBIL (WENN VORHANDEN):

\_\_\_\_\_  
E-MAIL-ADRESSE:

### 2. Gewünschte Rückversandadresse:

(nur wenn abweichend von 1. (Absender))

\_\_\_\_\_  
VORNAME, FAMILIENNAME / FIRMA:

\_\_\_\_\_  
ANSPRECHPARTNER / ABT. (WENN VORHANDEN):

\_\_\_\_\_  
STRASSE / NR.:

\_\_\_\_\_  
PLZ / ORT:

\_\_\_\_\_  
TEL.:

\_\_\_\_\_  
E-Mail:

\_\_\_\_\_  
BEMERKUNGEN / HINWEISE AN VISUM.de:

### 3. Visumbeschaffung: Ich/Wir beauftrage/n VISUM.de mit der Beschaffung eines elektronischen Visums (eVisa) für:

\_\_\_\_\_  
z.B.: INDIEN, SRI LANKA, AUSTRALIEN

### 4. Namen der Passinhaber:

\_\_\_\_\_  
z.B.: ERIKA MUSTERMANN, MAX MUSTERMANN

Für die normale Bearbeitung zum Sonderpreis (s. Visa-Informationen) pro Person müssen die vollständigen Antragsunterlagen bis spätestens 4 Wochen vor Reisebeginn bei VISUM.de eingehen. Eine Expressbearbeitung ist nur auf Anfrage bei VISUM.de gegen zusätzliche Gebühr möglich.

### 5. Reisedaten:

von \_\_\_\_\_

TT / MM / JJ

bis \_\_\_\_\_

TT / MM / JJ

### 6. Rückversand per:

Post

Email

### 7. CHECKLISTE : Folgende Unterlagen (pro Person) sind diesem Auftragsformular beigelegt:

1x Datenerfassungsbogen (Antrag)  1x Reisepass-Kopie (gut lesbar)  1x Buchungsbestätigung d. Reiseveranstalters (Kopie)

1x Passfoto (5x5 cm, biometrisch, farbig, randlos, heller Hintergrund)  1x Einwilligungserklärung zur Datenübermittlung

1x Sonstiges (ggfs. bitte angeben) \_\_\_\_\_

### 8. Zahlungsart: SEPA-Lastschriftmandat

IBAN

\_\_\_\_\_  
Ländercode | Prüfziffer | Bankleitzahl | Kontonummer (10 stellig, ggf. links mit Nullen auffüllen)

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

Hiermit ermächtige ich die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG (VISUM.de) - Gläubiger-Identifikations-Nr.: DE14VDB00001234624, die Rechnungssumme von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen und weise zugleich mein Kreditinstitut an, die Lastschrift einzulösen.  
Mandatsreferenz: Wird Ihnen auf der Quittung mitgeteilt.

BIC

\_\_\_\_\_  
BIC des Kreditinstituts (8 oder 11 Stellen)

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber

Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner / unserer im Rahmen der hier von mir / uns beauftragten Visabeschaffung übermittelten personenbezogenen Daten ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages erkläre ich mich / erklären wir uns einverstanden. Grundlage für die Auftragserteilung zur Visabeschaffung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG / VISUM.de (siehe Beiblatt).

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber

# Einwilligung in die Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland

des Antragstellers / der Antragstellerin

1. Person \_\_\_\_\_  
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

2. Person \_\_\_\_\_  
Vorname(n), Familienname Adresse (Str., PLZ, Ort)

gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn.

**§ 1 (Zweck der Datenverarbeitung)** Um den Auftrag zur Beschaffung eines Visums bzw. einer elektronischen Reisegenehmigung für **INDIEN** gemäß beiliegendem Auftragsformular für den Auftraggeber/Antragsteller ausführen zu können, bedarf es einer Erfassung, Übermittlung und damit einer Verarbeitung der vom Auftraggeber/ Antragsteller in den Visa-Antragsdokumenten bereitgestellten, personenbezogenen Daten durch die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de an die offiziellen konsularischen Vertretungen des Ziellandes in Deutschland bzw. an die Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes im Drittstaat, auch außerhalb der EU. Es werden nur die Daten aus den Visa-Antragsdokumenten und nur an die dort genannten Empfänger übermittelt. Die Datenverarbeitung erfolgt in dem Land, in welchem der Datenimporteur, also hier die jeweilige konsularische Vertretung oder Konsular-/Immigrationsbehörde eines Drittstaates, ihren Sitz hat.

Botschaften & Konsulate von Drittstaaten (auch außerhalb der EU) sowie deren Bedienstete repräsentieren u.a. die Konsular-/Immigrationsbehörden ihres Heimatlandes im Gastgeberland. Sie unterliegen nach den Art. 22 und 31 des Wiener Abkommens über diplomatische Beziehungen (WÜD) besonderem Schutz und daher u.U. nicht automatisch der Rechtsprechung des Gastgeberlandes bzw. geltendem EU-Recht. Die Verarbeitung von zur Visabeantragung übermittelten personenbezogenen Daten erfolgt daher faktisch jeweils in dem Land, welches durch seine konsularische Vertretung in Deutschland oder der EU repräsentiert ist, auch wenn sich diese Vertretung auf dem Territorium Deutschlands oder der EU befindet.

Die Einbindung der konsularischen Vertretung oder Immigrationsbehörde des Drittstaates erfolgt aufgrund des Umstandes, dass die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG / VISUM.de selbst die zur Erfüllung des durch den Antragsteller/Auftraggeber erteilten Auftrages erforderliche Erteilung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung nicht selber erbringen kann, sondern lediglich stellvertretend und im Auftrag des Antragstellers als Vermittler gegenüber der konsularischen Vertretung/Immigrationsbehörde des Ziellandes (Drittstaates) fungiert.

**§ 2 (Besonders schützenswerte Daten)** Zur Durchführung des erteilten Auftrages wird es in Abhängigkeit von den aktuellen Visa-Antragsbestimmungen des Ziellandes erforderlich sein, auch besonders schützenswerte Kategorien personenbezogener Daten an die jeweilige konsularische Vertretung bzw. Immigrationsbehörde zu übermitteln. Dies können, je nachdem welche Daten konkret für die Durchführung des Auftrages erforderlich sind, personenbezogene Daten sein, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie ggfs. biometrische Daten und Ähnliches. Für den hier relevanten Auftrag zur Beschaffung eines Visums/einer elektronischen Reisegenehmigung ist es u.U. erforderlich, an die konsularische Vertretung bzw. die Konsular-/Immigrationsbehörde des Ziellandes zum Zwecke der Erfüllung des Auftrages solche personenbezogenen Daten zu übermitteln.

**§ 3 (Angemessenheitsbeschluss)** Für das Land, in welchem die Konsular-/Immigrationsbehörde ihren Sitz hat bzw. welches durch eine konsularische Vertretung in Deutschland repräsentiert wird und in dem somit die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, besteht möglicherweise aktuell kein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission im Sinne des Artikels 45 Abs. 1, 3 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Das heißt, dass die EU-Kommission bislang nicht positiv festgestellt hat, dass das landesspezifische Datenschutzniveau dieses Landes dem der Europäischen Union aufgrund der DS-GVO entspricht.

**§ 4 (geeignete Garantien)** Die DS-GVO setzt für eine Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation sogenannte geeignete Garantien voraus, Art. 46 Abs. 2, 3 DS-GVO. Solche liegen unter Umständen für das o.g. Zielland nicht vor.

**§ 5 (mögliche Risiken)** Mögliche Risiken, die sich im Zusammenhang mit den vorgenannten Paragraphen aktuell für den Antragsteller/Auftraggeber nicht ausschließen lassen, sind insbesondere:

- Ihre personenbezogenen Daten könnten möglicherweise über den eigentlichen Zweck der Auftragserfüllung hinaus durch die Konsular-/Immigrationsbehörden des Ziellandes an andere Dritte weitergegeben werden.
- Sie können ihre Auskunftsrechte gegenüber d. Konsular-/Immigrationsbehörde möglicherweise nicht nachhaltig geltend machen bzw. durchsetzen.
- Es besteht möglicherweise eine höhere Wahrscheinlichkeit, dass es zu einer nicht korrekten Datenverarbeitung kommen kann, da die technischen organisatorischen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten quantitativ und qualitativ nicht vollumfänglich den Anforderungen der DS-GVO entsprechen.
- Es besteht das Risiko, dass Betroffenenrechte in Ermangelung einer Datenschutzbehörde und/oder Datenschutzgrundsätze nicht eingehalten werden.

**§ 6 (Einwilligung / Widerruf)** Ich bin ausdrücklich mit der Übermittlung meiner personenbezogenen, auch der besonders schützenswerten Daten (siehe § 2) im Sinne des Artikel 9 Abs. 1 DS-GVO zur Durchführung der von mir beauftragten Dienstleistung an Konsular-/Immigrationsbehörden/konsularische Vertretungen, welche sich im o.g. Zielland befinden bzw. dieses in Deutschland oder der EU repräsentieren, einverstanden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de, Körnerstr. 28, 53175 Bonn, Tel.: 0228-367990, Fax: 0228-3679936 als Verantwortlichem widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. In diesem Fall kann die Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG/VISUM.de den Hauptvertrag (Auftrag) nicht erfüllen und diesen daher auch nicht abschließen bzw. ist zur sofortigen Vertragsbeendigung mir gegenüber berechtigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (1. Person)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber/Antragsteller (2. Person)

Hinweis: Für weitere Personen fertigen Sie bitte eine Kopie dieses Blanko-Formulars an.

# Datenerfassungsbogen zur Beantragung eines elektronischen Visums für Indien eVisa (ETA)

Questionnaire for the application of an electronic visa (eVisa) for India



Bitte vollständig & leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden.  
Please fill out completely & readable, incomplete forms will not be processed.

Seite 1 von 5 / Page 1 of 5

**Ich beauftrage VISUM.de mit der Beschaffung von:**

**I commission VISUM.de with the procurement of:**

**1x Indien eVisa (ETA), elektronisches Visum**  
Tourist - Gültigkeit 1 Jahr, mehrmalige Einreise, 90 Tage Aufenthalt pro Einreise (validity 1 year, multiple entry with max. 90 days stay)

**1x Indien eVisa (ETA), elektronisches Visum**  
Tourist - Gültigkeit 30 Tage, ein- oder zweimalige Einreise, max. 30 Tage Aufenthalt (validity 30 days, single/double entry, max. 30 days stay)

## 1. Persönliche Daten / Personal data

Familienname: \_\_\_\_\_  
Surname

Vorname/n (alle): \_\_\_\_\_  
Given names (all)

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  männlich  weiblich  
Birth name Gender male female

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsland: \_\_\_\_\_  
Date of birth Place of birth Country of birth

Nummer des Personalausweises (nicht Passnummer): \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_  
Number of national ID-Card (not passport No.) Religion

Sichtbare, unveränderliche persönliche Kennzeichen: \_\_\_\_\_  
Visible, unchangeable personal identifiers

Ausbildungsstand (Schul- / Hochschulabschluss): \_\_\_\_\_  
Education level (graduation / degree)

Aktuelle Nationalität: \_\_\_\_\_ ggfs. vorherige Nationalität: \_\_\_\_\_  
Current nationality Previous nationality (if applicable)

Aktuelle Staatsangehörigkeit erworben durch:  Geburt  Einbürgerung  
Current citizenship acquired by Birth Naturalization

## 2. Angaben zum aktuellen Aufenthaltsland / Details on current country of residence

Haben Sie mindestens 2 Jahre in dem Land gelebt, in welchem Sie jetzt Ihren Antrag auf ein indisches Visum stellen?  
Have you lived at least 2 years in the country where you are now applying for an Indian visa?

Ja  Nein  
Yes No

## 3. Reisepass mit welchem das Visum beantragt wird: / Passport with which the visa is applied for:

Reisepass-Nr.: \_\_\_\_\_ Ausstellungsort: \_\_\_\_\_  
Passport No. Place of issue

Ausstellungsdatum: \_\_\_\_\_ Gültig bis: \_\_\_\_\_  
Date of issue Expiry date

## 4. Weitere Reisepässe, falls vorhanden: / Other passports, if available:

Haben Sie einen weiteren gültigen Reisepass?  Ja  Nein  
Do you have any other valid passport? Yes No

**Wenn ja, bitte weitere Angaben machen:**  
If yes, please provide further details

Ausgestellt von welchem Land? \_\_\_\_\_  
Issued by which country?

Reisepass-Nr.: \_\_\_\_\_ Ausstellungsdatum: \_\_\_\_\_  
Passport No. Date of issue

Nationalität: \_\_\_\_\_ Ausstellungsort: \_\_\_\_\_  
Nationality Place of issue

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:** \_\_\_\_\_  
 Applicants surname, given name

### 5. Anschrift des Antragstellers – Aktuelle Adresse: / Address of the applicant - Current address:

**Straße & Haus-Nr.:** \_\_\_\_\_  
 Street & No.

**Postleitzahl & Ort:** \_\_\_\_\_  
 Postcode & City

**Bundesland:** \_\_\_\_\_ **Land:** \_\_\_\_\_  
 Federal State Country

**Tel.-Nr. (Festnetz):** \_\_\_\_\_ **Tel.-Nr. (Mobil):** \_\_\_\_\_  
 Phone No. (landline) Phone-No. (mobile)

**Email-Adresse:** \_\_\_\_\_  
 Email address

### 6. Permanente Adresse: / Permanent address:

**Ist Ihre aktuelle Adresse gleich Ihrer permanenten Adresse?**  
 Is your current address the same as your permanent address?

Ja  
 Yes

Nein  
 No

Wenn „Nein“, bitte hier Ihre permanente Adresse angeben:  
 If "No", please enter your permanent address here:

**Straße & Haus-Nr.:** \_\_\_\_\_  
 Street & No.

**Postleitzahl & Ort:** \_\_\_\_\_  
 Postcode & City

**Bundesland:** \_\_\_\_\_ **Land:** \_\_\_\_\_  
 Federal State Country

### 7. Familiäre Angaben: / Family Information:

**Familiäre Angaben zum Vater (auch wenn schon verstorben):**  
 Family details of the father (even if already deceased)

**Familiennamen (d. Vaters):** \_\_\_\_\_ **Vorname/n (d. Vaters):** \_\_\_\_\_  
 Surname of father Given name/s of father

**Nationalität (d. Vaters):** \_\_\_\_\_ **Staatsangehörigkeit (d. Vaters):** \_\_\_\_\_  
 Nationality of father Citizenship of father

**Frühere Staatsangehörigkeit (d. Vaters):** \_\_\_\_\_  
 Previous citizenship of father

**Geburtsort (d. Vaters):** \_\_\_\_\_ **Geburtsland (d. Vaters):** \_\_\_\_\_  
 Place of birth of father Country of birth of father

**Familiäre Angaben zur Mutter (auch wenn schon verstorben):**  
 Family details of the mother (even if already deceased)

**Familiennamen (d. Mutter):** \_\_\_\_\_ **Vorname/n (d. Mutter):** \_\_\_\_\_  
 Surname of mother Given name/s of mother

**Nationalität (d. Mutter):** \_\_\_\_\_ **Staatsangehörigkeit (d. Mutter):** \_\_\_\_\_  
 Nationality of mother Citizenship of mother

**Frühere Staatsangehörigkeit (d. Mutter):** \_\_\_\_\_  
 Previous citizenship of mother

**Geburtsort (d. Mutter):** \_\_\_\_\_ **Geburtsland (d. Mutter):** \_\_\_\_\_  
 Place of birth of mother Country of birth of mother

### 8. Familienstand: / Marital status:

**Familienstand d. Antragstellers:**  verheiratet  
 Marital status of applicant married

unverheiratet  
 unmarried

**Bei Verheirateten bitte angeben:**  
 If married, please specify

**Familiennamen (d. Ehep.):** \_\_\_\_\_ **Vorname/n (d. Ehep.):** \_\_\_\_\_  
 Surname of spouse Given name/s of spouse

**Staatsangehörigkeit (d. Ehep.):** \_\_\_\_\_  
 Citizenship of spouse

**Frühere Staatsangehörigkeit (d. Ehep.):** \_\_\_\_\_  
 Previous citizenship of spouse

**Geburtsort (d. Ehep.):** \_\_\_\_\_ **Geburtsland (d. Ehep.):** \_\_\_\_\_  
 Place of birth of spouse Country of birth of spouse

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:** \_\_\_\_\_  
 Applicants surname, given name

### 9. Angaben zu den Großeltern: / Details of grandparents:

Waren Ihre Großväter / Großmütter (väterlicherseits / mütterlicherseits) pakistanische Staatsangehörige und wurden auf pakistanischem Staatsgebiet geboren?

Were your grandfathers / grandmothers (paternal / maternal) Pakistani nationals and born on Pakistani territory?

Ja  
Yes

Nein  
No

**Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen:**  
 If so, please provide more detailed information here:

### 10. Beruf / Tätigkeit des Antragstellers: / Occupation / profession of the applicant:

Arbeitgeber, Name: \_\_\_\_\_  
 Employer, name

Berufsbezeichnung: \_\_\_\_\_  
 Job title

Vollständige Adresse: \_\_\_\_\_  
 Complete address

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ Webseite: \_\_\_\_\_  
 Phone No. Website

Sind/waren Sie jemals in einer militärischen/paramilitärischen Polizei- oder Sicherheitsorganisation beschäftigt?  
 (Hinweis: wenn nur Grundwehrdienst abgeleistet wurde, bitte „Nein“ ankreuzen)

Are/were you ever employed in a military/paramilitary police or security organisation?  
 (Note: if only basic military service was performed, please check "No")

Ja  
Yes

Nein  
No

**Wenn ja, in Ausübung welcher Tätigkeit?:**  
 If yes, in the performance of which activity?

Organisation: \_\_\_\_\_ Bezeichnung: \_\_\_\_\_  
 Organization Designation

Rang: \_\_\_\_\_ Einsatzort: \_\_\_\_\_  
 Rank Operation site

### 11. Art des Visums / Type of visa: e-Tourist Visa

#### Zweck der Reise / Purpose of travel:

Erholung / Besichtigung v. Sehenswürdigkeiten / Rundreise  
 Recreation / Sightseeing / Round trip

Besuch von Freunden / Verwandten  
 Visiting friends / relatives

Kurzzeit-Yogakurse  
 Short-term yoga courses

Medizinische Kurzzeit-Therapie (für sich selbst) / Short-term medical therapy (for yourself)  
 (Bitte fügen Sie d. Antragsunterlagen ein Bestätigungsschreiben des Krankenhauses in Indien bei)  
 (Please include a letter of confirmation from the hospital in India with the application materials)

Sofern Sie Freunde o. Verwandte in Indien besuchen werden, geben Sie hier bitte die kompletten Kontaktdaten an:  
 If you will be visiting friends or relatives in India, please provide complete contact information here:

Familienname, Vorname(n): \_\_\_\_\_  
 Family name, given name(s)

Vollständige Adresse: \_\_\_\_\_  
 Complete address

Bundesstaat: \_\_\_\_\_ Distrikt: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
 State District Pincode

### 12. Reisedaten / Travel Information

Geplantes Einreisedatum in Indien: \_\_\_\_\_ Geplantes Ausreisedatum aus Indien: \_\_\_\_\_  
 Planned date of entry into India Planned date of departure from India

Geplante Aufenthaltsdauer in Tagen: \_\_\_\_\_  
 Planned length of stay in days

Einreise-Ort in Indien: \_\_\_\_\_ Geplanter Ausreiseort aus Indien: \_\_\_\_\_  
 Place of entry in India Planned place of departure from India

Aufenthaltsorte in Indien: \_\_\_\_\_  
 Places of stay in India

⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:**

Applicants surname, given name

**13. Frühere Besuche und weitere Angaben / Previous visits and further details**

Haben Sie Indien früher schon einmal besucht?

Have you visited India before?

 Ja  
Yes Nein  
No**Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen (If so, please provide more detailed information here):**

Wann sind Sie gereist:

When did you travel

Adresse während Ihres letzten Besuchs in Indien:

Address during your last visit to India

Städte, welche Sie in Indien besucht haben:

Cities you have visited in India

Nummer des letzten indischen Visums:

Number of the last Indian visa

Art des Visums:

Type of visa

Ausstellungsort des Visums:

Place of issue

Ausstellungsdatum:

Date of issue

Ist Ihnen die Berechtigung zum Besuch oder zur Verlängerung des Aufenthaltes in Indien schon einmal verweigert worden?

Have you ever been denied permission to visit or extend your stay in India?

 Ja  
Yes Nein  
No**Wenn ja, bitte hier genauere Angaben machen (If so, please provide more detailed information here):**

Wann und von wem:

When and by whom

Mention Control No. &amp; Datum:

Mention Control No. &amp; Date

Weitere Informationen über Gründe:

More information about reasons

Welche Länder haben Sie in den letzten 10 Jahren besucht (Which countries have you visited in the past 10 years)?

Waren Sie in den letzten 4 Jahren in einem Land des SAARC\*-Verbundes?:

Have you been to a country in the SAARC\* network in the last 4 years? (\*Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Afghanistan, Bangladesch, Bhutan, Indien, Malediven)

 Ja  
Yes Nein  
No

Wenn ja, in welchem Land &amp; welchem Jahr?

If yes, in which country &amp; which year?

**14. Kontakte / Contact details****Kontaktadresse in Indien:**

Contact address in India

Name / Firma:

Name, Company

Telefon-Nr.:

Phone No.

Adresse:

Address

Bundesstaat:

State

Distrikt:

District

**Kontaktadresse in Deutschland (für Notfälle):**

Contact address in Germany (for emergency cases)

Name / Firma:

Name, Company

Telefon-Nr.:

Phone No.

Adresse:

Address



⇒ **Name, Vorname des Antragstellers:** \_\_\_\_\_

Applicants surname, given name

**15. Weitere Angaben / Further details**

1) Wurden Sie jemals in irgendeinem Land inhaftiert, strafrechtlich verfolgt oder von einem ordentlichen Gericht rechtskräftig verurteilt? Have you ever been imprisoned, prosecuted or convicted by a court of law in any country?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
2) Wurde Ihnen jemals in irgendeinem Land die Einreise verweigert oder wurden Sie jemals aus irgendeinem Land abgeschoben/ausgewiesen (inkl. Indien)? Have you ever been denied entry into or deported/expelled from any country (incl. India)?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
3) Waren Sie jemals an Menschenhandel / Drogenhandel / Kindesmissbrauch/ Verbrechen gegen Frauen / Wirtschaftsstraftaten / finanziellen Betrugsdelikten beteiligt? Have you ever been involved in human trafficking / drug trafficking / child abuse / crimes against women / economic crimes / financial fraud?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
4) Waren Sie jemals an Internetkriminalität / terroristischen Aktivitäten / Sabotage / Spionage / Völkermord / politisch motivierten Mord oder anderen Gewaltverbrechen beteiligt? Have you ever been involved in cybercrime / terrorist activities / sabotage / espionage / genocide / politically motivated murder or other violent crimes?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
5) Haben Sie jemals mit Hilfe irgendwelcher Medien oder auf anderem Wege Ansichten zum Ausdruck gebracht, welche terroristische Gewalt verherrlichen oder Andere zu terroristischen Aktivitäten oder zur Verübung schwerer Straftaten ermuntern? Have you ever expressed, through any media or otherwise, views that glorify terrorist violence or encourage others to engage in terrorist activities or commit serious crimes?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no
6) Haben Sie jemals aus politischen oder anderen Gründen in irgendeinem Land um Asyl nachgesucht? Have you ever sought asylum in any country for political or other reasons?	<input type="radio"/> ja yes	<input type="radio"/> nein no

Sollten Sie eine der vorstehenden Fragen mit "ja" beantwortet haben, geben Sie bitte hier eine kurze Erläuterung (ggfs. bitte separates Blatt beifügen):

If you answered "yes" to any of the above questions, please provide a brief explanation here (attach separate sheet if necessary):

**16. Erklärung und Zustimmung / Declaration and Consent**

Ich bestätige, dass meine oben gemachten Angaben vollständig sind sowie der Wahrheit entsprechen und akzeptiere, dass die von mir gemachten Angaben die Basis für die Erstellung meines e-Visums (ETA) sind und nach der Erstellung der Genehmigung Änderungen oder Ergänzungen nicht mehr möglich sind!

Ich akzeptiere, dass die Entscheidung über Visa-Erteilung oder Ablehnung eines Visa-Antrages ausschließlich den Behörden der Republik Indien obliegt und eine Garantie für eine erfolgreiche Online-Antragstellung durch VISUM.de daher nicht übernommen werden kann. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine biometrischen Daten (Fingerabdrücke und Foto) durch die indischen Behörden bei Einreise erfasst werden und akzeptiere, dass mir für den Fall, dass ich diesem Prozess nicht zustimme, die Einreise nach Indien verweigert wird.

I confirm that the information I have provided above is complete and true and I accept that the information I have provided is the basis for the issuance of my e-visa (ETA) and that changes or additions are not possible after the issuance of the permit!

I accept that the decision to grant or refuse a visa application is the sole responsibility of the authorities of the Republic of India and therefore VISUM.de cannot guarantee a successful online application. I agree that my biometric data (fingerprints and photo) will be collected by the Indian authorities upon entry and accept that I will be denied entry to India in case I do not agree to this process.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum (Place & Date)

x

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Antragstellers (Signature of Applicant)

## § 1 Allgemeines

Die folgenden Geschäftsbedingungen sind die rechtliche Grundlage für die Erbringung unserer Leistungen; sie werden durch Auftragserteilung anerkannt. Abweichende oder ergänzende Vereinbarungen sowie Nebenabreden sind nur wirksam, wenn wir sie schriftlich bestätigen. Für den Vertrag gelten ausschließlich unsere Bedingungen; andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir es versäumen, ihnen ausdrücklich zu widersprechen.

## § 2 Leistungen

(1) Wir bieten gegen Entgelt Dienstleistungen an, um die Erlangung von Visa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumenten-Legalisierungen zu ermöglichen. Erlaubnispflichtige Tätigkeiten, insbesondere Rechtsberatung, sind nicht Vertragsgegenstand und werden durch uns in keinem Falle erbracht.

(2) Liegt keine ausdrückliche Weisung von Ihnen vor, so dürfen wir unsere Leistung - unter Wahrung Ihrer Interessen - nach billigen Ermessen erbringen, insbesondere Art, Weg und Mittel der Beförderung Ihrer Dokumente wählen, wenn Sie bei Auftragserteilung keine besondere Beförderungsart gewählt haben. Grundsätzlich versenden wir Dokumente per versichertem Versand durch UPS. Es gelten die dortigen Beförderungsbedingungen. Wir sind auch berechtigt, die Ausführung Ihres Auftrages ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen.

## § 3 Preise

(1) Das zu zahlende Entgelt für unsere Serviceleistungen richtet sich nach unseren jeweils gültigen Tarifen; die Erstattung von Fremdleistungen, Visum- und Konsulargebühren sowie etwaiger Versandkosten Dritter nach den zum Zeitpunkt der Antragstellung geltenden Gebühren, auch wenn es an einer ausdrücklichen Vereinbarung hierzu fehlt. Serviceentgelt sowie alle durch uns zu verauslagenden Gebühren sind mit der Auftragserteilung an uns zu zahlen (Vorleistung), sofern nicht anders vereinbart. Sollten wir auf die Vorleistung ausdrücklich verzichtet haben sind wir berechtigt, Ihre Dokumente im Einzelfall per Post-Nachnahme an Sie zurückzusenden.

(2) Da wir lediglich unsere reine Dienstleistung zu erbringen haben, ohne einen wie auch immer gestalteten Erfolg zu schulden, bleibt Ihre Zahlungsverpflichtung auch dann bestehen, wenn einem Visumantrag bzw. Antrag auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation nicht entsprochen wurde. Unsere Preise sind freibleibend und unverbindlich.

## § 4 Haftung

(1) Selbstverständlich liegen alle Entscheidungen über Gewährung oder Ablehnung von Visaanträgen bzw. Anträgen auf elektronische Reisegenehmigung oder Dokumentenlegalisation ausschließlich bei den zuständigen diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen können wir für den Erfolg eines Antrages keine Haftung übernehmen. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für erteilte Auskünfte.

(2) Unsere Leistungen beschränken sich, insbesondere im Express- und Last-Minute Service, auf die Auswahl der möglichst effektiven, beschleunigten und dabei trotzdem sicheren Beförderungsart und das besondere Hinwirken auf beschleunigte Bearbeitung bei den diplomatischen Missionen bzw. Behörden des Ziellandes. Deswegen übernehmen wir ausdrücklich keine Haftung oder Gewähr für die Einhaltung etwaiger Fristen, unabhängig davon, welche Bedeutung diese für Ihren Auftrag haben. Es ist daher dringend anzuraten, Reisepläne erst zu bestätigen, wenn gültige Dokumente vorliegen.

(3) Sollte uns oder einem Erfüllungsgehilfen ein Verschulden bei der Erbringung unserer Leistungen, insbesondere der Organisation und Durchführung des Beförderungsablaufs bzw. Rücksendung Ihrer Dokumente und/oder Reisepässe zur Last zu legen sein, haften wir nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner haften wir für die leicht fahrlässige Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten. Wesentlich sind Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen. In diesem Fall haften wir jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Im Übrigen haften wir nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

(5) Im Falle der einfach fahrlässigen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten ist die Haftung für Vermögensschäden auf 800.- Euro begrenzt, da diese Grenze den typischerweise in diesem Bereich maximal entstehenden Schaden darstellt. Darüber hinaus haften wir nicht für direkte und indirekte Folgeschäden.

(6) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

(7) Sollte ein offensichtlicher Mangel unserer Leistung vorliegen, müssen Sie ihn schriftlich innerhalb von 2 Wochen nach Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis von dem Mangel geltend machen. Nach Ablauf der Rügefrist können derartige Mängel nicht mehr geltend gemacht werden. Ansprüche gegen uns, gleich aus welchem Rechtsgrund, verjähren nach Ablauf von 6 Monaten ab Zugang Ihrer Dokumente bei Ihnen bzw. Kenntnis etwaiger haftungsbegründender Tatsachen.

## § 5 Auftragsstorno

(1) Sollten Sie Ihren Auftrag zurückziehen, wofür die Schriftform erforderlich ist, stellen wir Ihnen die bis zum Zeitpunkt der Abbestellung angefallenen Kosten sowie ein anteiliges Entgelt in Rechnung.

## § 6 Datenverarbeitung

(1) Unser Unternehmen bietet gegen Entgelt Dienstleistungen im Bereich der Beantragung und Erlangung von Einreisevisa, elektronischen Reisegenehmigungen und Dokumentenlegalisationen stellvertretend für den Antragsteller bei diplomatischen Vertretungen fremder Staaten in Deutschland bzw. bei den Konsular-/Immigrationsbehörden des jeweiligen Reiselandes an.

Der Charakter der o.g. Dienstleistungen macht die Erfassung, Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten stellvertretend für den Antragsteller an Konsular- und Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU zwingend erforderlich. Für die Erbringung der beauftragten Dienstleistung(en) ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages werden von uns im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen personenbezogene Daten des Auftraggebers/Antragstellers erfasst, genutzt und verarbeitet. Dies betrifft insbesondere auch die Übermittlung personenbezogener Daten an offizielle konsularische Vertretungen und Konsular-/Immigrationsbehörden von Drittstaaten außerhalb der EU im Rahmen der vom Auftraggeber/Antragsteller beauftragten Visa-Beantragung/Dokumentenlegalisation.

(2) Der Auftraggeber/Antragsteller erklärt sich durch eigenhändige Unterzeichnung des Auftragsformulars und der von VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG bereitgestellten Einwilligungserklärung mit der Erfassung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung seiner im Rahmen der beauftragten Visabeschaffung/ Dokumentenlegalisation übermittelten personenbezogenen Daten durch VISUM.de/Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG an die zuständigen Konsular- bzw. Immigrationsbehörden des jeweiligen Ziellandes (Drittstaates) in Papierform oder elektronischer Form ausschließlich zur Erfüllung des Auftrages ausdrücklich einverstanden.

(3) Der Auftraggeber/Antragsteller erkennt die unter [www.visum.de](http://www.visum.de) einsehbare Datenschutzerklärung, die Allgemeinen Hinweise und Informationen zum Datenschutz sowie diese AGB mit Unterzeichnung des Auftragsformulars an.

## § 7 Weitere Vereinbarungen

Vereinbarungen und Nebenabreden, die diese Bedingungen abändern und/oder ergänzen bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

## § 8 Online-Streitbeilegung gemäß Art. 14 Absatz 1 ODR-VO & Verbraucherschlichtung, Information gemäß § 36 VSBG

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, welche Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> finden. Die Visa Dienst Bonn GmbH & Co.KG ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucher-Schlichtungsstelle teilzunehmen.

## § 9 Teilunwirksamkeit

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Geschäftsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen unberührt.

## § 10 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Ist der Auftraggeber Kaufmann i. S. d. §§ 1 ff HGB, ist der Erfüllungsort Körnerstraße 28, 53175 Bonn und der Gerichtsstand Bonn.

**Verantwortliche Stelle:** Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG  
Körnerstraße 28  
53175 Bonn  
Tel.: +49 (0)228 / 36 79 90  
Fax: +49 (0)228 / 36 79 936  
E-Mail: info@visum.de

**Datenschutzbeauftragter:** Reinhold Goetz, Dipl. Ing. Nachrichtentechnik  
Zertifizierte Datenschutzfachkraft  
Tel.: +49 (0)2235 / 99 47 997  
Fax: +49 (0)2235 / 99 47 998  
E-Mail: rgoetz@wimas.de

### **(1) Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Hauptzweck ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten im Auftrag zur Erfüllung der Kundenaufträge bzw. der Visa-Anträge. Konkret gehören dazu: Kundenverwaltung, Terminverwaltung, Auftragsabwicklung, Serviceabwicklung, Fakturierung und Zahlungsverkehr.

### **(2) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung**

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Kunden basiert auf dem Art.6 Abs.1 lit. a) DSGVO nachdem die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen zulässig ist und auf dem Art.6 Abs.1 lit. b) DSGVO nachdem die Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen zulässig ist.

### **(3) Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden**

Grundsätzlich geben wir keine personenbezogenen Daten unserer Kunden an Dritte weiter, es sei denn eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftragsabwicklung zwingend erforderlich. In diesem Fall werden Betroffene darüber informiert sofern diese nicht bereits Kenntnis darüber haben.

### **(4) Datenübermittlung in Drittstaaten**

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) erfolgt nur, wenn der betroffene Antragsteller in die Übermittlung eingewilligt hat.

### **(5) Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten**

Grundsätzlich löschen wir die Daten wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich, z.B. Daten die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind werden für eine weitere Verarbeitung gesperrt.

Die Aufbewahrungsdauer bzw. die Löschfristen von Kundendaten hängen von der Datenart ab. Eine genaue Auflistung der von uns verarbeiteten Datenkategorien und Datenarten führen wir in einem elektronischen Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art.30 DSGVO, das wir Betroffenen auf Anfrage gerne zur Verfügung stellen.

Daten die wir zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, z.B. Einwilligungserklärungen, löschen wir gem. Art.17 Abs.3 lit. e) DSGVO nicht.

### **(6) Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Damit eine Sperre von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese Daten zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

### **(7) Einwilligungen**

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung durch entsprechende Mitteilung an uns mit Wirkung für die Zukunft vornehmen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

### **(8) Bereitstellung personenbezogener Daten**

Zur Auftragsabwicklung ist der Auftraggeber bzw. der betroffene Antragsteller verpflichtet personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen wie es für die Auftragsabwicklung notwendig ist. Dabei liegt es in der Verantwortung des Auftraggebers dem Auftragnehmer bzw. der verantwortlichen Stelle nur die Daten zur Verfügung zu stellen die zur Vertragserfüllung erforderlich sind (Minimalprinzip).

### **(9) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht die Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über ihre Rechte aufgrund des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), zu erfahren. Darüber hinaus ist die Aufsichtsbehörde Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Zuständige Aufsichtsbehörde für Nordrhein-Westfalen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de